

COPAIN

コ パ ン

ご利用マニュアル

依頼者（企業）向け 操作ガイド

本書は、花業界専門の人材派遣サービス「コパン」で、スタッフの**お見積り依頼**から**派遣のご依頼・お手配**までをご利用いただくための操作ガイドです。

アカウントの登録、企業・店舗の登録、そして実際のご依頼の流れを、実際の画面に沿って順番にご案内します。パソコンやスマートフォンの操作に不慣れな方でも、この本のとおりに進めれば迷わずご利用いただけます。

目次

- 01 はじめに コパンとは／本書の使い方／ご連絡について
- 02 ログインする ログイン画面・パスワードを忘れたとき
- 03 アカウントを登録する 新規登録・メール認証
- 04 企業・店舗を登録する 初回セットアップ（企業情報＋最初の店舗）
- 05 ホーム画面の見かた メニュー・進行中のご依頼・履歴
- 06 見積を依頼する（新規ご依頼） 条件入力～送信・見積確認
- 07 見積回答を確認して派遣を依頼する パターン選択～3ステップの派遣依頼
- 08 ご依頼後の進行 ヒアリング・人選・現場見学・派遣完了まで
- 09 企業情報を編集する 企業情報の変更・保存
- 10 店舗・拠点を管理する 編集・新規登録・削除
- 11 メンバーを管理する／招待から登録する 招待・編集・所属解除
- 12 個人設定 プロフィール・パスワード・退会

F L O W — ご利用の全体の流れ



⚠ 初めてご依頼の前に：労働者派遣基本契約の締結が必要です

人材派遣をご利用いただくには、法令上、初回の派遣が始まるまでに「労働者派遣基本契約書」の締結が必要です（企業単位で一度だけ）。契約書のお手続きはコパンの担当者がお案内・対応いたしますので、画面上の操作は不要です。詳しくは第1章「はじめに」をご覧ください。

はじめに

コパンとは何か、本書の使い方、そして「画面に出てくる操作」と「担当者からのご連絡」の関係をご案内します。最初にここだけお読みください。

コパンについて

コパンは、**花業界に特化した人材派遣サービス**です。生花店・ウエディング・葬儀などの現場に合わせて、経験や人柄を確認したスタッフをご紹介・お手配します。本書では、はじめてご利用いただくご担当者さまが、アカウント登録からお見積り・ご依頼までを完了できるよう、画面に沿ってご案内します。

本書の使い方

- はじめての方は、**第1章から順番**にお読みいただくとスムーズです。
- すでにアカウントをお持ちの方は、**第6章「見積を依頼する」**から読み進めてください。
- 各画面の **緑色のボタン** が「次に進む・送信する」ボタンです。迷ったら緑色のボタンを探してください。

実際の画面と本書の画面が少し違って見えることがあります。

コパンは日々改善を行っているため、ボタンの位置や色、項目名が本書の画面と異なる場合があります。とくにご依頼時の「**ヒアリング項目**」（服装・歓迎要件・職場環境など）は、御社やサービスの設定によって表示される項目が変わります。項目が増減していても、操作の流れは同じですのでご安心ください。判断に迷われたときは、コパンの担当者までお気軽にお問い合わせください。

コパンからのご連絡には2種類あります

ご依頼を進める中で、コパンからは大きく2種類のご連絡があります。両方を確認していただくと、状況が分かりやすくなります。

① 自動でお送りするメール

節目ごと（見積回答が届いたとき、ご依頼を受け付けたとき、候補スタッフをご提案するとき、スタッフが確定したときなど）に、ご登録のメールアドレス宛へ自動でメールをお送りします。

② 担当者からの個別のご連絡（お電話・メール）

ヒアリングや現場見学の日程調整、現場見学後の採用可否のご連絡、契約更新やご請求に関する詳しいお話などは、画面上ではなく**担当者からお電話やメールで直接ご連絡する場合があります**。画面に「担当者からご連絡予定」と表示されている項目は、こちらでの対応になります。



メールが届かないときは

迷惑メールフォルダをご確認ください。それでも見当たらない場合は、迷惑メール設定で@（コパンからの送信元ドメイン）を受信できるようにするか、担当者へお問い合わせください。なお、通知の設定状況によっては一部のメールが送信されない場合があります。

**【重要】労働者派遣基本契約書について**

人材派遣をご利用いただくには、**初回の派遣開始までに「労働者派遣基本契約書」の締結**が必要です（企業ごとに一度だけ）。これは法令で定められた大切な契約です。

お手続きは**コパンの担当者**がご案内します。アプリの画面上で行う操作はありません。お見積りやご依頼は契約前でも進められますが、**スタッフの派遣開始までには締結が必要**ですので、担当者からのご案内にご対応ください。

1

ログインする

すでにアカウントをお持ちの方は、ログイン画面からメールアドレスとパスワードでログインします。はじめての方は第2章へお進みください。

SIGN IN

企業アカウントでログイン

スタッフの手配・発注はこちらから

メールアドレス

パスワード

☐ ログイン状態を保持

パスワードを忘れた方

ログイン →

新規ご利用をご希望の方は お問い合わせください

 ご利用マニュアルを見る

ログイン画面（企業アカウントでログイン）

メールアドレス	登録済みのメールアドレス（ログインID）を入力します。
パスワード	登録時に設定したパスワードを入力します。
ログイン状態を保持	チェックすると次回以降ログインを省略できます。 共用のパソコンではチェックしないことをおすすめします
パスワードを忘れた方	クリックすると、パスワード再設定用のメールを送信できます。届いたメールから新しいパスワードを設定できます。
ご利用マニュアルを見る	このマニュアルを画面から開けます。



新しくご利用を始めたい方

画面下部の「**新規ご利用をご希望の方は お問い合わせください**」から、アカウントの新規登録に進めます（第2章）。

アカウントを登録する

まずはご担当者さまご自身のアカウントを作成します。入力後に確認メールが届きますので、メール内のボタンから認証を完了してください。

1 登録情報を入力する

お名前・メールアドレス・パスワードを入力し、利用規約に同意して「上記の内容でアカウントを作成する」を押します。

新規アカウント登録

花業界専門人材派遣コパンへようこそ。
サービスをご利用いただくためのアカウントを作成します。

お名前（漢字）

コパン

太郎

お名前（フリガナ）

コパン

タロウ

メールアドレス

taro@copain.com

パスワード

.....

12文字以上で、大文字・小文字・数字をそれぞれ含めてください。

パスワード（確認用）

.....

☒ [利用規約](#) および [プライバシーポリシー](#) に同意します（必須）。

上記の内容でアカウントを作成する

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [会社情報](#)

お名前（漢字）必須	姓・名を漢字で入力します（例：コパン / 太郎）。
お名前（フリガナ）必須	全角カタカナで入力します（例：コパン / タロウ）。
メールアドレス必須	ログインIDと、各種お知らせの宛先になります。確認メールが届く、有効なアドレスを入力してください。
パスワード必須	12文字以上で、大文字・小文字・数字をそれぞれ含めてください。
パスワード（確認用）必須	同じパスワードをもう一度入力します。
利用規約等への同意必須	利用規約・プライバシーポリシーを確認のうえ、チェックを入れます。

2 確認メールの案内を確認する

登録すると、入力したアドレス宛に本人確認メールが送信されます。数分待っても届かない場合は「**認証メールを再送信する**」を押してください。

このタイミングでメールが届きます

件名「会員登録を完了させてください」の確認メールが自動送信されます。



メールアドレスの確認

ご登録ありがとうございます！

ご入力いただいたメールアドレス宛に、本人確認用のメールを送信しました。

メール本文に記載されているリンクをクリックして、登録を完了させてください。

※もし数分待ってもメールが届いていない場合は、以下のボタンから再送信をお試しください。

認証メールを再送信する

ログアウト

メールアドレスの確認（送信完了の案内画面）

3 メールを認証する

届いたメールの「**メールアドレスを認証する**」ボタンをクリックすると、登録が完了します。

会員登録を完了させてください

コパン 太郎 様

この度は「コパン」にご登録いただき、誠にありがとうございます。

まだ登録は完了していません。以下のボタンをクリックして、メールアドレスの確認を完了させてください。

メールアドレスを認証する

※ボタンの有効期限は24時間です。

※本メールに心当たりのない場合は、お手数ですが破棄をお願いいたします。

認証メール（本文のボタン）



ご注意：認証ボタンの有効期限は24時間です

期限を過ぎた場合は、もう一度ログインして表示される案内から、認証メールを再送信してください。

3

企業・店舗を登録する

メール認証が完了したら、ご利用開始の準備として企業（組織）と最初の店舗を登録します。管理者となる方が最初に一度だけ行う作業です。

1 新規企業登録へ進む

「新しい企業（組織）を登録する」の「新規企業登録へ進む」を押します。



社内の別の方がすでに登録している場合

その方から招待を受けてください（→ 第11章）。二重に企業を登録する必要はありません。

花業界専門人材派遣コパンへようこそ！

アカウントの登録が完了しました。
システムを利用開始するために、以下のいずれかを行ってください。

現在、届いている招待はありません

新しい企業（組織）を登録する

あなたが管理者となって、新しく企業・店舗の環境を作成します。

新規企業登録へ進む

※すでに他のメンバーが企業を登録済みの場合は、そのメンバーから「招待」を受けてください。

[ログアウトして招待を待つ](#)

ようこそ画面（企業登録／招待の選択）

2 企業基本情報を入力する

会社の基本情報を入力します。郵便番号を入れて「郵便番号から住所入力」を押すと、都道府県・市区町村が自動で入ります。

企業基本情報

法人番号 (13桁) 任意	代表者役職 任意	代表者名 任意
1234567890123	代表取締役	
法人区分 任意	位置 必須	電話番号 必須
株式会社	前 (株式会社〇〇)	050-5526-5229
企業名 (法人区分を除いた名称) 必須	郵便番号 必須	FAX番号 任意
コパン	160-0004	
企業名カナ (全角カタカナ) 任意	郵便番号から住所入力 住所を入力しました	
コパン	都道府県 必須	市区町村 必須
	東京都	新宿区
	番地 必須	建物・部屋番号 任意
	四谷	FUKUYA BLD 8B

企業・店舗情報の登録（企業基本情報）

法人番号（13桁）任意	国税庁の法人番号があれば入力します。
法人区分任意	「株式会社」などを選択します（個人事業主の方は空欄のままで構いません）。
位置必須	法人区分を企業名の前後どちらに付けるかを選びます（例：前＝「株式会社〇〇」）。
企業名必須	法人区分を除いた名称を入力します（例：コパン）。
企業名カナ任意	全角カタカナで入力します。
代表者役職・代表者名任意	例：代表取締役。必要に応じて入力します。
電話番号必須	連絡のつく電話番号を入力します。
FAX番号任意	FAXがあれば入力します。
郵便番号必須	入力後「郵便番号から住所入力」で住所を自動補完できます。
都道府県／市区町村／番地必須	住所を入力します（番地まで必須）。
建物・部屋番号任意	ビル名・部屋番号があれば入力します。

3 最初の店舗情報を入力する

スタッフを受け入れる最初の店舗（拠点）を1つ登録します。「**企業情報をコピー**」を押すと、住所や電話番号を企業情報から流用できます。

最初の店舗情報

システムを利用開始するための「最初の1店舗」を登録します。

📄 企業情報をコピー

店舗名 (例: 本店) 必須

本店

店舗 郵便番号 必須

160-0004

店舗 電話番号 必須

050-5526-5229

店舗 都道府県 必須

東京都

店舗 市区町村 必須

新宿区

店舗 メールアドレス 任意

copain1@copain.com

店舗 番地 必須

四谷

店舗 建物・部屋番号 任意

FUKUYA BLD 8B

業態設定 (複数選択可) 任意

- ☒ ショップ ☐ 婚礼 ☐ 葬儀
☐ 加工 ☐ EC ☐ その他

アクセス情報 最低1件必須

+ 路線を追加

路線名

東京メトロ丸ノ内線

最寄り駅

四谷三丁目

徒歩 (分)

10

分

セットアップを完了する

最初の店舗情報の入力

企業情報をコピー	企業の住所・電話番号などを店舗欄に一括で入力します。
店舗名必須	例：本店。拠点を区別できる名称を入力します。
店舗 電話／郵便番号／住所必須	店舗の連絡先・所在地を入力します（番地まで必須、建物は任意）。
店舗 メールアドレス任意	店舗宛の連絡に使うアドレスがあれば入力します。
業態設定任意	ショップ／婚礼／葬儀／加工／EC／その他 から、該当する業態を複数選択できます。
アクセス情報最低1件	路線名・最寄り駅・徒歩（分）を入力します。「+ 路線を追加」で複数登録できます。

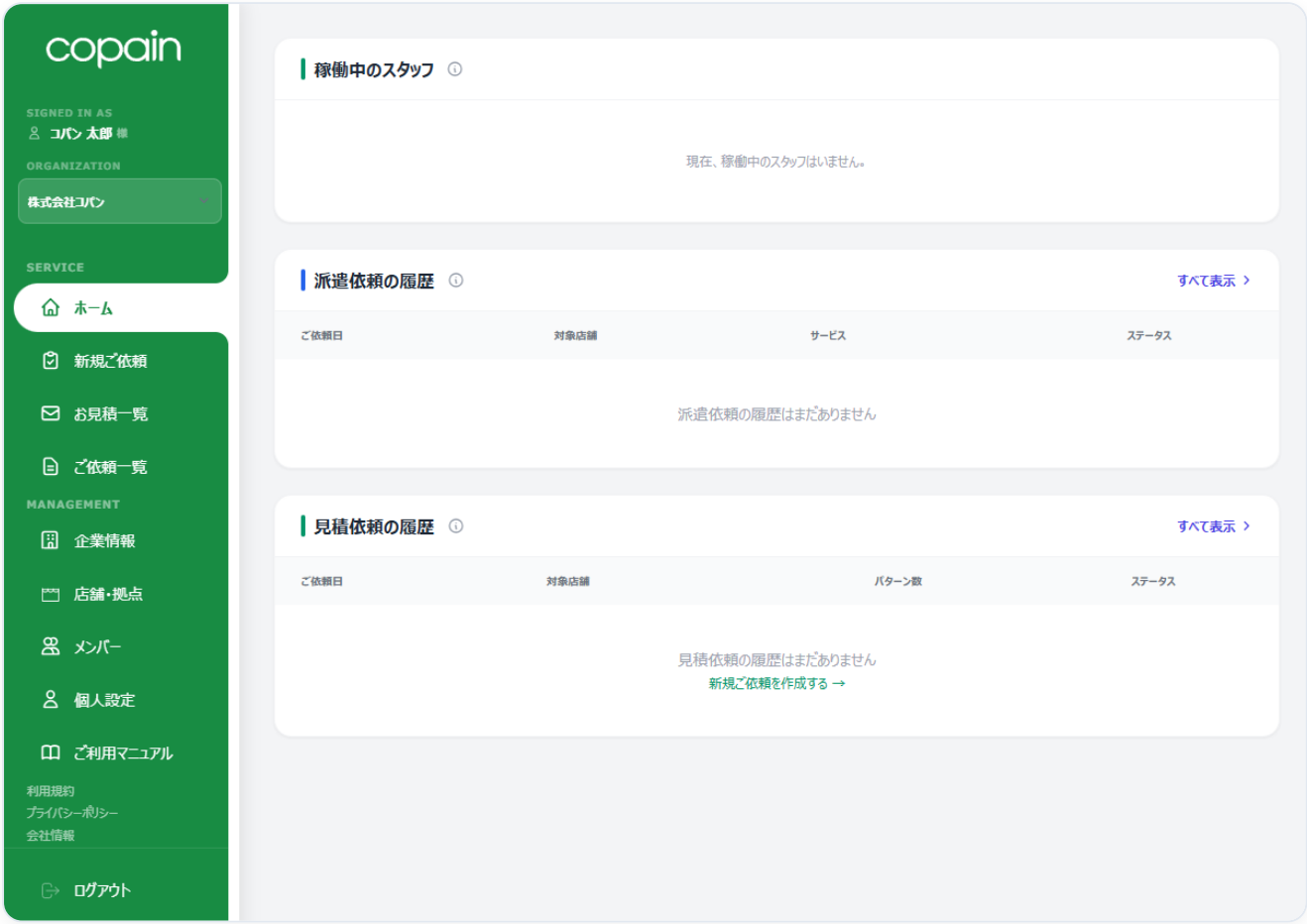


入力が終わったら

「セットアップを完了する」を押すと、企業・店舗の登録が完了し、ホーム画面が表示されます。

ホーム画面の見かた

登録が完了するとホーム画面が表示されます。左側のメニューから各機能へ移動でき、ご依頼の状況もここで確認できます。



ホーム画面（ダッシュボード・左メニュー）

左メニュー（よく使う場所）

新規ご依頼	見積・派遣のご依頼を新しく作成します（第6章）。
お見積一覧	これまでの見積依頼の状況を確認します。回答が届くとバッジ（数字）が付きます。
ご依頼一覧	これまでの派遣依頼の状況を確認します。
企業情報／店舗・拠点	登録した企業・店舗の情報を編集・追加します（第9・10章）。
メンバー	社内の利用者を招待・管理します（第11章）。
個人設定	お名前・パスワードなど、ご自身の設定を変更します（第12章）。
ご利用マニュアル	本書を開きます。

画面の中ほどに表示される情報

- 進行中のご依頼…現在お手続き中のご依頼の進み具合が、段階（ステータス）で表示されます。

- **稼働中のスタッフ**…派遣が決まった・稼働中のスタッフが表示されます。
- **派遣依頼の履歴／見積依頼の履歴**…過去のご依頼・お見積りが一覧で確認できます。



お知らせや「対応のお願い」は画面の上部に出ます

見積回答が届いたとき、候補スタッフのご提案があったとき、ご登録が必要なときなどは、ホーム画面の上部に色付きの帯（バナー）で表示されます。まずは上部の帯をご確認ください。

見積を依頼する（新規ご依頼）

スタッフのお手配は、まず「新規ご依頼」からのお見積り依頼が始まります。勤務条件は最大10パターンまでまとめて依頼でき、内容をもとにコパンが見積金額・対応可否を回答します。

1 基本情報を入力する

左メニューの「**新規ご依頼**」を開き、対象店舗・ご担当者・ご希望のサービスなどを入力します。

SIGNED IN AS
コパン 太郎 様

ORGANIZATION
株式会社コパン

SERVICE

ホーム

新規ご依頼

お見積一覧

ご依頼一覧

MANAGEMENT

企業情報

店舗・拠点

メンバー

個人設定

ご利用マニュアル

利用規約
プライバシーポリシー
会社情報

ログアウト

新規ご依頼

最大10パターンの勤務条件をまとめて依頼できます。
入力された条件をもとに見積もり金額・対応可否をご回答いたします。回答内容を確認のうえ、ご購入いただいた条件で正式に派遣依頼をご登録ください。

基本情報

対象店舗
本店

+ 店舗を追加する

通知先（完了メール等の送信先）
本人（あなた） 店舗（+本人）

ご担当者 姓
コパン

ご担当者 名
太郎

連絡用メール
taro@copain.com

連絡用電話番号
050-5526-5229

○ ご本人の電話番号が未登録のため、店舗の電話番号を自動セットしました。

ご希望のサービスを選択してください
人材派遣 AGENT採用

お仕事の種類（複数可）
生花店 ウエディング 葬儀 事務

新規ご依頼（基本情報）

対象店舗必須	派遣先の店舗を選びます。「+店舗を追加する」から新しい店舗を登録することもできます。
通知先	完了メール等の送信先を「本人（あなた）」または「店舗（+本人）」から選びます。
ご担当者 姓・名／連絡用メール・電話番号	個人設定の情報が初期表示されます（変更可）。電話番号が未登録の場合は、店舗の番号が自動でセットされます。
ご希望のサービス必須	人材派遣 ／ AGENT採用 を選びます。 ※本書は「人材派遣」の例です。「AGENT採用」（紹介・直接雇用）では、雇用形態や想定給与など一部の入力項目が変わります。
お仕事の種類	生花店／ウエディング／葬儀／事務 から選びます（複数可）。

2 業務内容・人数を入力する

依頼したい業務内容と、必要な人数を入力します。

基本情報

対象店舗

+ 店舗を追加する

通知先（完了メール等の送信先）

本店

本人（あなた）店舗（+本人）

ご担当者 姓

ご担当者 名

コパン

太郎

連絡用メール

連絡用電話番号

taro@copain.com

050-5526-5229

ご本人の電話番号が未登録のため、店舗の電話番号を自動セットしました。

ご希望のサービスを選択してください

人材派遣

AGENT採用

お仕事の種類（複数可）

生花店

ウエディング

葬儀

事務

業務内容（複数可）

共通

店頭販売

接客業務

レジ対応

注文受付

水揚げ作業

商品陳列

制作補助

花束制作

アレンジメント制作

ブーケ制作

メイン装花制作

ゲスト装花制作

その他婚礼装花作成

供花制作

葬儀整頓制作

施工・設営作業

撤去作業

PCデータ

PCデータ入力

電話対応

EC受注対応

テスト別加算1

テスト別加算2

テスト乗算1

テスト乗算2

テスト乗算3

補足（任意）

補足があればご記入ください（例：店舗での生花の販売・接客・在庫管理）

人数

2

業務内容・人数の入力

業務内容	店頭販売・接客業務・レジ対応・注文受付・水揚げ作業・制作補助・花束制作 など、該当する作業を選びます（複数可）。 ※選べる項目は御社の設定・お仕事の種類によって変わります。
補足任意	具体的な業務内容などを自由に記入できます。
人数	必要な人数を入力します（ご依頼全体の人数です）。

3 勤務条件パターンを入力する

勤務条件を入力します。実働時間・週所定労働時間は自動で計算されます。

勤務条件パターン

1 / 10 パターン

パターン 1

派遣期間の指定方法

① 開始日・終了日で指定

② 期間（か月）で指定

派遣開始日（初回契約開始日）

2026/08/01

派遣終了日（初回契約終了日）

2026/09/30

※派遣契約は31日以上の期間が必要です

就業時間予定

09:00

~

18:00

休憩時間（分）

60

就業時間から自動計算（手動で変更も可）

実働時間 / 日（自動計算）

8 時間（就業時間 - 休憩）

就業日数 / 週

3 日

週所定労働時間（自動計算）

24 時間 / 週（実働 × 週日数）

※派遣契約は週20時間以上の所定労働時間が必要です

希望勤務曜日

固定

シフト

応相談

対象曜日にチェック（複数可）

月

火

水

木

金

土

日

祝

残業見込み

あり

なし

未定

更新予定

あり

なし

+ パターンを追加（最大10つまで）

キャンセル

確認画面へ進む →

勤務条件パターン（パターン1）

派遣期間の指定方法	「①開始日・終了日で指定」または「②期間（か月）で指定」を選べます。
派遣開始日・終了日必須	初回契約の期間を指定します。 ※法令上、派遣契約は 31日以上 の期間が必要です。
就業時間予定・休憩時間必須	開始～終了時刻と休憩（分）を入力します。実働時間／日は自動計算されます。
就業日数／週必須	週の勤務日数を選びます。週所定労働時間が自動計算されます。 ※法令上、 週20時間以上 の所定労働時間が必要です。
希望勤務曜日	固定／シフト／応相談 から選びます。「固定」の場合は対象曜日にチェックします。
残業見込み・更新予定	残業（あり／なし／未定）と、契約更新の予定（あり／なし）を選びます。

4 パターンを追加して確認へ進む

条件の異なる案を比較したい場合は「+パターンを追加」で増やせます（最大10まで）。入力できたら「**確認画面へ進む**」を押します。



社会保険について

条件によっては、ご提示する請求時給が**社会保険料を含んだ単価（社保込み）**になります。金額の内訳は、後日届く見積回答の画面で確認できます（第6章）。

5 内容を確認して送信する

基本情報と各パターンを確認し、「**送信する**」を押します。修正する場合は「**入力に戻る**」を押します。

以下の内容でご依頼を送信します。問題がなければ「送信する」を押してください。

基本情報

企業名 株式会社コパン	対象店舗 本店
ご担当者 コパン 太郎	通知先 本人
連絡用メール taro@copain.com	連絡用電話 050-5526-5229
サービス種別 人材派遣	お仕事の種類 生花店
業務内容 店頭販売	
人数 2名	

勤務条件パターン（1件）

パターン 1

派遣開始日 2026/08/01	派遣終了日 2026/09/30
就業時間予定 09:00 ~ 18:00	休憩時間 60分
実働時間 / 日 8時間	就業日数 / 週 3日
週所定労働時間 24時間 / 週	残業見込み なし
希望勤務曜日 固定 / 金・土・日・祝	
更新予定 あり	

← 入力に戻る

送信する

新規ご依頼 - 内容確認

6 送信完了・見積番号を確認する

送信すると見積依頼が登録され、**見積依頼番号・見積No.**（例：E202607170001）が発行されます。この時点のステータスは **見積依頼中** です。

見積詳細

見積依頼を送信しました。

← 見積一覧に戻る

見積依頼 #35 / 見積No. E202607170001

依頼日: 2026/07/17 15:51

見積依頼中

基本情報

対象店舗
本店

ご担当者
コパン 太郎

連絡先
taro@copain.com / 050-5526-5229

業務内容
店頭販売

サービス種別
人材派遣

お仕事の種類
生花店

人数
2名

勤務条件パターン (1件)

依頼したいパターンにチェック(複数選択可)を入れ、最下部の「選択したパターンで依頼を進める」へお進みください。

パターン 1 E20260717000101

御見積書PDF

派遣開始日
2026/08/01

派遣終了日
2026/09/30

実働時間 / 日
8 時間

就業日数 / 週
3 日

就業時間
09:00 ~ 18:00
休憩 60 分

残業見込み
なし

希望勤務曜日
固定 出勤曜日 月 火 水 木 金 土 日 祝

見積依頼の送信完了（見積依頼中）



この後の流れ

コパンが内容を確認し、見積金額・対応可否を回答します。回答が届いたら、ご希望のパターンを選んで正式な派遣依頼へ進めます（第6章）。内容の確認のため、コパンの担当者からお電話・メールでご連絡することがあります。

見積の状況を確認する（お見積一覧）

「お見積一覧」で、過去の見積依頼の状況を確認できます。店舗・ステータスで絞り込みもできます。

詳細	依頼内容と回答状況を確認します。
コピーして新規依頼を作成する	同じ条件を流用して、新しい見積依頼をすばやく作成できます。
+ 新規見積依頼	新しい見積依頼を作成します（「新規ご依頼」と同じです）。



ステータス（状況）の見かた

見積依頼中 = 回答待ち / **見積回答あり** = 回答が届いた（依頼へ進めます） / **依頼済み** = 派遣依頼に進んだ / **期限切れ** = 回答の有効期限が過ぎた（再依頼が必要）

見積回答を確認して派遣を依頼する

見積の回答が届いたら、ご希望のパターンを選んで派遣依頼へ進みます。派遣依頼の入力は3ステップ（①基本条件 → ②ヒアリング → ③環境・送信）です。

1 見積回答の通知を確認する

コパンが見積に回答すると、ホーム上部に「お見積もり回答が○件届いています」の帯が表示され、「お見積一覧」にバッジが付きます。帯の「#番号：店舗」または該当見積の「詳細」から、見積詳細を開きます。

このタイミングでメールが届きます

件名「【コパン】お見積結果のご回答が届きました」。メール内のボタンからも見積詳細を開けます。

The screenshot shows the Copain app interface. On the left is a green sidebar with the Copain logo and navigation menu. The main area has a green header bar with a shield icon and a notification: 'お見積もり回答が 1 件 届いています' (1 estimate response received). Below this is a section for '稼働中のスタッフ' (Staff on duty) which is empty. Then a section for '派遣依頼の履歴' (Dispatch request history) which is also empty. Finally, a section for '見積依頼の履歴' (Estimate request history) showing one entry with a red '1' badge. The entry details are: Date/Time: 2025/07/17 15:51, Store: 本店 (Main Store), Number of patterns: 1, Status: 期限切れ (Expired).

copain

SIGNED IN AS
コパン 太郎 様

ORGANIZATION
株式会社コパン

SERVICE

ホーム

新規ご依頼

お見積一覧 **1**

ご依頼一覧

MANAGEMENT

企業情報

店舗・拠点

メンバー

個人設定

ご利用マニュアル

利用規約
プライバシーポリシー
会社情報

ログアウト

回答到着 ご検討をお願いします

お見積もり回答が **1 件** 届いています
内容をご確認いただき、ご希望のパターンで派遣依頼へお進みください。

#35：本店 >

稼働中のスタッフ

現在、稼働中のスタッフはいません。

派遣依頼の履歴 >

ご依頼日	対象店舗	サービス	ステータス
派遣依頼の履歴はまだありません			

見積依頼の履歴 **1** >

ご依頼日	対象店舗	パターン数	ステータス
2025/07/17 15:51	本店	1	期限切れ

ホームの見積回答通知

2 見積内容・料金を確認する

見積詳細では、基本情報・有効期限とともに、各勤務条件パターンへの回答が表示されます。パターンごとに「御見積書PDF」をダウンロードできます。

各パターンには、派遣時の基本単価（請求時給・残業・深夜割増）や社会保険の要否、月別の内訳が表示されます。



ご注意

コパンが対応できないパターンには「この条件では対応できません。」と表示され、そのパターンは依頼に選択できません。

3 依頼するパターンを選ぶ

依頼したいパターンの「このパターンで依頼する」にチェックを入れ（複数選択可）、最下部の「選択したパターンで依頼を進める」を押します。この見積では依頼しない場合は「この見積もりでは依頼しない」を選びます。

← 見積もり一覧に戻る

見積依頼 #35 / 見積No. E202607170001

依頼日: 2026/07/17 15:51

有効期限: 2026/08/16 (あと 30 日)

見積回答あり

基本情報

対象店舗
本店

ご担当者
コパン 太郎

連絡先
taro@copain.com / 050-5526-5229

業務内容
店頭販売

お仕事の種類
生花店

サービス種別
人材派遣

人数
2 名

勤務条件パターン (1 件)

依頼したいパターンに **チェック (複数選択可)** を入れ、最下部の「選択したパターンで依頼を進める」へお進みください。

☐ このパターンで依頼する

タップして選択

パターン 1 E20260717000101

📄 御見積書PDF

派遣開始日
2026/08/01

派遣終了日
2026/09/30

実働時間 / 日
8 時間

就業日数 / 週
3 日

就業時間
09:00 ~ 18:00
休憩 60 分

残業込み
なし

希望勤務曜日
固定 出勤曜日 月 火 水 木 金 土 日 祝

派遣時の基本単価

請求時給 ¥2,480 / 時間 (税別)

残業 (時間外労働) ¥3,100 / 時間 (税別)

深夜割増 (22:00~5:00) + ¥620 / 時間 (税別)

社会保険 未加入 (個別確認) 雇用保険 加入 契約更新予定 あり

月別内訳 (1人あたり)

対象月	派遣料金 (請求時給)	稼働日数 (月間)	実働時間 (日)	月計 (税別)
2026/8月分	¥2,480	13 日	8 時間	¥257,920
2026/9月分	¥2,480	13 日	8 時間	¥257,920

※ 勤務日数や残業発生などにより、実際の請求金額は稼働状況に基づき変動します。

※ 勤務日数によって交通費相当の過半数が別途発生いたします。

※ 上記は見積もりの提示時の仮定金額です。実際の請求金額は稼働状況に基づき変動します。

※ 交通費は実費精算となります。

※ 勤務日数や残業・休日出勤により勤務時間外は月次請求額が変動することがあります。

※ 表示金額はすべて税別です

依頼するパターンを1つ以上選択してください。

この見積もりでは依頼しない

選択したパターンで依頼を進める →

この見積もり内容をコピーして新規依頼を作成する

店舗・サービス種別・勤務条件などをコピーした状態で新規ご依頼 (見積もり依頼) の登録画面を開きます (派遣日は空欄。各項目は編集できます)。

📄 コピーして新規依頼を作成する

見積詳細 (回答内容・基本単価の確認 → パターンを選択して依頼へ)

4 派遣依頼を作成する（①基本条件）

ステップ1では、対象店舗・ご連絡先など、見積もりから引き継いだ基本条件を確認します。「次へ進む（詳細ヒアリング）」を押します。

1基本条件2ヒアリング3見積・送届

ステップ1：まずは基本となる依頼内容をご確認ください（必須項目）

1 対象店舗・ご連絡先（見積もりより引き継ぎ）

対象店舗
本店
連絡用メール
taro@copain.com

ご担当者
コパン 太郎
連絡用電話番号
050-5526-5229

※ 見積もり時の情報を引き継いでいます。変更が必要な場合はコパン担当者へご連絡ください。

2 ご希望のサービスと条件

基本条件は 見積もりで確定した内容 です（確認のみ・編集不可）。
変更が必要な場合は、お手数ですがコパン担当者へご連絡いただくか、見積もりを取り直してください。

サービス種別
人材派遣

お仕事の種類
生花店

希望人数（依頼全体）
2名

業務内容
店頭販売

パターン 1

派遣開始日
2026/08/01

派遣終了日
2026/09/30

更新予定
あり

就業時間
09:00 ~ 18:00

休憩時間
60分

実働時間 / 日
8時間

就業日数 / 週
3日

希望勤務曜日
固定 対象曜日 月 火 水 木 金 土 日 祝

派遣時の基本単価

請求時給 ¥2,480 / 時間（税別）

残業（時間外労働） ¥3,100 / 時間（税別）

深夜割増（22:00~5:00） + ¥620 / 時間（税別）

社会保険 未加入 雇用保険 加入 契約更新予定 あり

月別内訳（1人あたり）

対象月	派遣料金 （請求時給）	稼働日数 （月間）	実働時間 （日）	月計 （税別）
2026/8月分	¥2,480	13日	8時間	¥257,920
2026/9月分	¥2,480	13日	8時間	¥257,920

※ 勤務日数や残業発生率により、実際の請求金額は稼働実績に基づき変動します。表示金額はすべて税別です。

次へ進む（詳細ヒアリング）>

派遣依頼作成 ステップ1（基本条件）

基本条件は確認のみです

基本条件は見積もりで確定した内容のため、ここでは編集できません。変更が必要な場合は、コパンの担当者へご連絡ください。

5 詳細ヒアリングを入力する（②ヒアリング）

より良いマッチングのためのヒアリングです。「ヒアリング希望日時」は必須で、カレンダーから担当者の空いている時間（○）を選ぶと、第1～第3希望に自動で入ります。

ステップ2の冒頭

担当者の空き時間から選択

続いて、勤務曜日・服装・応募資格・歓迎要件・職場環境などの詳細項目を、タブ（ボタン）で選べます。

ヒアリング項目（タグで選択）

ヒアリング項目は御社の設定によって変わります。 表示される項目（服装・歓迎要件・職場の雰囲気・力仕事の有無など）や選択肢は、御社ごと・サービスごとの設定によって増減します。本書の画面と項目が違って問題ありません。分からない項目は空欄のままでも進められます。



6 就業環境・担当者を登録する（③環境・送信）

基本条件

ヒアリング

依頼・連絡

ステップ3：最後です！

応募時の職場環境や、派遣方法に基づき担当者をご登録ください。こちらからステップで確認画面へ進むことが可能です。

職種・就業場所

英産
シヤブ
ウェディング
葬儀
加工
EC
その他

お申し込みの際は必ずこのまま内容をお送りします。※必須・変更したい場合は「?」が付いていますが、ご入力下さい。

就業場所アクセス

+ 詳細を見る

国名様

郵便番号

徒歩（分）

東京メトロ丸の内線

豊洲三丁目

10

分

入力した住所・駅の周辺が表示され、一覧から該当の駅や住所を探す（路線に無い場合はそのまま商品入力でも可）。*データ提供：Powered by [PearlRails Express]

派遣受入組織・経離日情報

組織名

組織長の職名

例) フラワー事業部

例) 部長

事業所名

事業所所在地

例) 株式会社コロン 東京支店

例) 東京都新宿区四谷4-3

派遣受入制度 経離日

年 / 月 / 日

派遣法に基づき担当者

派遣先担当者

面接担当者

最終面接者

姓

名

セイ

メイ

部署

役職

電話番号

メールアドレス

姓

名

セイ

メイ

部署

役職

電話番号

メールアドレス

姓

名

セイ

メイ

部署

役職

電話番号

メールアドレス

職場環境・待遇について

労働基準法第26条第7項に基づき、職場環境に関する情報のご提供をお願いします。

喫煙所

食堂

屋内禁煙

喫煙専用室あり

食堂なし

食堂あり／派遣スタッフ利用可能

屋外喫煙あり

食堂あり／派遣スタッフ利用不可

詳細・補足

詳細・補足

休憩室

更衣室

休憩室なし

更衣室なし

休憩室あり／派遣スタッフ利用可能

更衣室あり／派遣スタッフ利用可能

休憩室あり／派遣スタッフ利用不可

更衣室あり／派遣スタッフ利用不可

詳細・補足

詳細・補足

教育訓練

教育訓練なし

教育訓練あり

詳細・補足

✓ ステップ3で入力した内容を次回も利用する

※ステップ6に入力後、今回入力した内容が有効。自分で入力して下さい。

戻る

依頼内容の確認へ進む

ステップ3 (業種・就業場所／派遣受入組織・抵触日／派遣法に基づく3担当者／職場環境)

業種・就業場所アクセス	店舗情報から自動取得されます（変更可）。
派遣受入組織・抵触日情報	組織名・組織長の職名・事業所名・所在地・派遣受入制限（抵触日）を登録します。
派遣法に基づく3担当者	派遣先責任者・指揮命令者・苦情処理者の情報を登録します（氏名・電話番号は必須）。
職場環境・待遇情報	喫煙所／食堂／休憩室／更衣室／教育訓練の有無と詳細を登録します。

※これらは労働者派遣法に基づき、職場環境に関する情報のご提供をお願いしているものです。この時点で登録しておくと、後の「派遣必須情報の登録」（第8章）が省略される場合があります。

7 内容を確認して送信する

入力内容（基本条件・ヒアリング・環境）を確認し、「**この内容で送信する**」を押します。修正する場合は「入力内容を修正する」から戻れます。

依頼内容の確認・送信

送信すると「**ご依頼を受け付けました**」と表示され、ステータスは **ご依頼受付** になります。ホームの「進行中のご依頼」で、進み具合を段階表示で確認できます。

ご依頼の送信直後に、受付内容をまとめた自動返信メール「【コパン】サービスご依頼を承りました」をお送りします。

その後コパンが正式に受注すると、「**【コパン】ご依頼を正式に受付いたしました**」のメールが届き、ステータスが **ヒアリング予定** に進みます。

copain

SIGNED IN AS

コパン 太郎 様

ORGANIZATION

株式会社コパン

SERVICE

ホーム

新規ご依頼

お見積一覧

ご依頼一覧

MANAGEMENT

企業情報

店舗・拠点

メンバー

個人設定

ご利用マニュアル

利用規約

プライバシーポリシー

会社情報

ログアウト

進行中のご依頼 1

すべて表示 >

人材派遣 本店 #172

ご依頼受付

10

派遣完了

9

派遣中

8

派遣確定

7

一部手配済み

6

派遣情報確認中

5

人選中

4

ヒアリング予定

3

ご依頼受付

2

見積回答済み

1

見積依頼中

稼働中のスタッフ

現在、稼働中のスタッフはいません。

派遣依頼の履歴 1

すべて表示 >

ご依頼日	対象店舗	サービス	ステータス
2026/07/17 15:51	本店	人材派遣	ご依頼受付

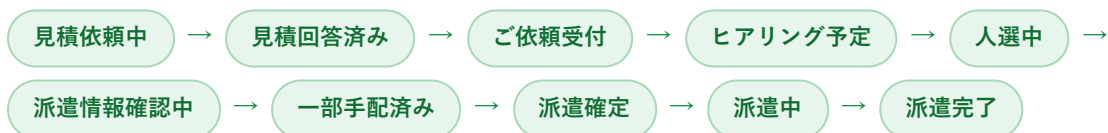
見積依頼の履歴 1

すべて表示 >

ご依頼日	対象店舗	パターン数	ステータス
2026/07/17 15:51	本店	1	依頼済み

進行中のご依頼（進捗の段階表示）

進捗の流れ（全10段階）



この後の各段階での操作・ご連絡は、次の第7章でご案内します。ご依頼の一覧は「ご依頼一覧」からいつでも確認できます。

ご依頼後の進行

ご依頼後は、ホームの「進行中のご依頼」や「ご依頼一覧」の詳細で進捗を確認できます。途中で、依頼者による操作（候補スタッフの判定・派遣必須情報の登録）が必要になる場面があります。



担当者からの個別のご連絡について

一部の確認・調整（ヒアリングや現場見学の日程調整、現場見学後の採用可否のご連絡、契約更新やご請求に関する詳細など）は、コパンの画面には表示されず、担当者よりお電話・メール等で個別にご連絡します。

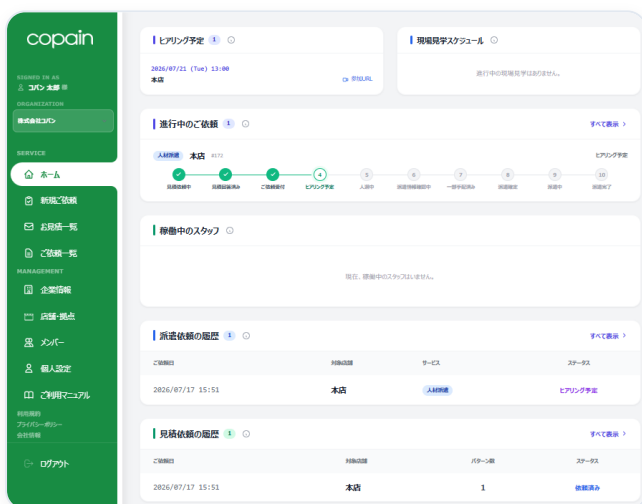
A ヒアリングを受ける（ヒアリング予定）

ご依頼受付後、依頼時に選んだ希望日時をもとに、担当者がヒアリング日時を調整します。日時が確定すると、ホームの「ヒアリング予定」やご依頼詳細に、日時と**通話リンク**が表示されます。

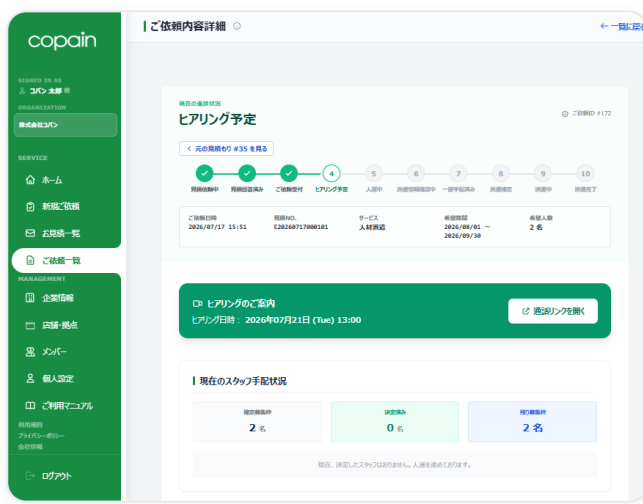


日時が確定するとメールが届きます

件名「【コパン】企業ヒアリング日時のお知らせ」。通話用のリンクが記載されています。



ホームの「ヒアリング予定」



ご依頼詳細（通話リンク）

B 候補スタッフを判定する（人選中）

コパンが候補スタッフを提案すると、ホーム上部に「候補スタッフのご提案が届いています」と表示されます。「候補を確認する」から判定に進みます。



このタイミングでメールが届きます

件名「【コパン】候補スタッフのご提案が届きました」。

現在の進捗状況

人選中（0/2名確定）

ご依頼ID #172

< 元の見積もり #35 を見る

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

見積依頼中

見積提出済み

ご依頼受付

ヒアリング予定

人選中

派遣情報確認中

一部手配済み

派遣確定

派遣中

派遣完了

ご依頼日時

2026/07/17 15:51

見積NO.

E20260717000101

サービス

人材派遣

希望期間

2026/08/01 ~ 2026/09/30

希望人数

2名

候補スタッフのご確認

運営担当より新しい候補スタッフのご提案です。人柄・経験・特徴をご確認のうえ、受け入れ／見送りのご判定をお願いします。

候補スタッフ A

経験年数

✓ 受け入れ（現場見学へ）

✕ 見送る

性別 女性 年齢 年齢未登録

勤務可能期間

2026/08/01～

就業希望日数

週5日

交通費（往復）

1500

勤務可能な曜日・日数・時間

金・土・日 / 09:00～18:00

スタッフの特徴・経験

人柄

接客が得意

穏やか・温厚

B

B1

特長なこと/スキル

接客対応

PC基本操作

対応可能な業務

立ち仕事

重労働あり

職務経験

販売経験あり

飲食店勤務経験あり

勤務スタイル

長期勤務希望

シフト柔軟

資格・免許

普通自動車免許

フォークリフト

業界経験年数

最大8年スタイル

ショッパー歴

接客丁寧

ショップ

3年

ウエディング

0年

俳優

0年

その他業界経験

0年

運営担当より（おすすめポイント）

店舗業務3年の経験があり、販売・飲食店経験を活かした丁寧な接客対応が得意な方です。接客が得意で穏やかな人柄で、お客様対応にも安心です。AT軽自動車・ATワンボックスの運転が可能で、フォークリフト免許も持ちのため、配送や重量物対応など幅広い業務に貢献できます。長期勤務を希望され、シフトも柔軟に対応できます。

候補スタッフのご確認（人柄・経験・おすすめポイント）

「受け入れ」を選ぶ場合

受け入れる場合は、**現場見学の候補日時（最大3つ・1つ以上必須）**をカレンダーから選び、必要に応じて担当者へのメッセージを添えて「**この内容で現場見学へ進む**」を押します。

候補スタッフのご確認

運営担当より新しい候補スタッフのご提案です。人柄・経験・特徴をご確認のうえ、受け入れ／見送りのご判定をお願いします。

候補スタッフ A 経歴書 ↑

性別 女性 年齢 年齢未登録

現場見学の候補日時（最大3つ・1つ以上必須）

📅 カレンダーから選ぶ

[候補日はカレンダーからお選びください](#)

閉じる ×

← 前週 2026年 7/18 ~ 7/24 次週 →

	7/18(土)	7/19(日)	7/20(月)	7/21(火)	7/22(水)	7/23(木)	7/24(金)
9:00	×	×	×	○	○	○	○
10:00	×	×	×	○	○	○	○
11:00	×	×	×	○	○	×	○
12:00	×	×	×	×	×	×	×
13:00	×	×	×	○	○	○	○
14:00	×	×	×	○	○	○	○
15:00	×	×	×	○	○	○	○
16:00	×	×	×	○	○	○	○
17:00	×	×	×	○	○	○	○

現在の候補日

第1: 2026/07/21 13:00 ×

第2: 2026/07/22 13:00 ×

第3: 2026/07/23 13:00 ×

※ カレンダーのセルをクリックすると、空いている希望順に自動で入ります。既に選んだセルをもう一度押すと解除できます。

※ ○ の時間帯がご予約可能です（翌日以降）。当日以降・× の時間帯は選べません。

第1候補

2026/07/21 13:00 ×

第2候補

2026/07/22 13:00 ×

第3候補

2026/07/23 13:00 ×

担当者へのメッセージ（任意）

当日は本店まで直接お越しください。

キャンセル

この内容で現場見学へ進む

現場見学の候補日時を選択



この後の日程調整は担当者が行います

候補日を提示すると「受け入れを承認しました」と表示されます。実際の見学日は、いただいた候補日をもとに**担当者が調整・確定**してご連絡します。

「見送る」を選ぶ場合

見送る場合は、主な理由を選び（必要に応じて詳細も記入）、「**見送りを確定する**」を押します。別の候補スタッフのご提案をお待ちください。

候補スタッフのご確認

運営担当より新しい候補スタッフのご提案です。人柄・経験・特徴をご確認のうえ、受け入れ／見送りのご判定をお願いします。

候補スタッフ A 経験者 ↑

性別 女性 年齢 年齢未登録

見送りの主な理由 *

スキルや経験が希望と合わない

詳細な理由・メッセージ (任意)

よろしければ見送りの詳細な理由をお聞かせください。今後の提案の参考にさせていただきます。

キャンセル

見送りを確定する

見送り（理由を選択して確定）

C 現場見学（日程調整・見学完了）

受け入れを承認すると、担当者から見学日程のご連絡が入ります。日程が決まると、ホームの「現場見学スケジュール」やご依頼詳細に確定見学日が表示されます。

見学日が確定するとメールが届きます

件名「【コパン】現場見学日が確定しました」。

現在の進捗状況

人選中 (0/2名確定)

< 元の見積もり #35 を見る

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

見学依頼中 見学日程済み ご依頼受付 ヒアリング予定 人選中 派遣希望確認中 一部手配済み 派遣確定 派遣中 派遣完了

ご依頼日時	見積りNO.	サービス	希望期間	希望人数
2026/07/17 15:51	E20260717000101	人材派遣	2026/08/01 ~ 2026/09/30	2名

現在のスタッフ手配状況

確定手配	決定済み	残り募集枠
2名	0名	2名

◎ 現場見学フロー進行中（クリックでスキル情報を表示）

現場見学日程調整中 候補スタッフ 性別 女性 / 年齢 年齢未登録

ご提示中の現場見学候補日

第1候補:	2026/07/21 13:00
第2候補:	2026/07/22 13:00
第3候補:	2026/07/23 13:00

現在、決定したスタッフはおりません。人選を進めてください。

①候補日提示（日程調整中）

現在の進捗状況

人選中 (0/2名確定)

< 元の見積もり #35 を見る

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

見学依頼中 見学日程済み ご依頼受付 ヒアリング予定 人選中 派遣希望確認中 一部手配済み 派遣確定 派遣中 派遣完了

ご依頼日時	見積りNO.	サービス	希望期間	希望人数
2026/07/17 15:51	E20260717000101	人材派遣	2026/08/01 ~ 2026/09/30	2名

現在のスタッフ手配状況

確定手配	決定済み	残り募集枠
2名	0名	2名

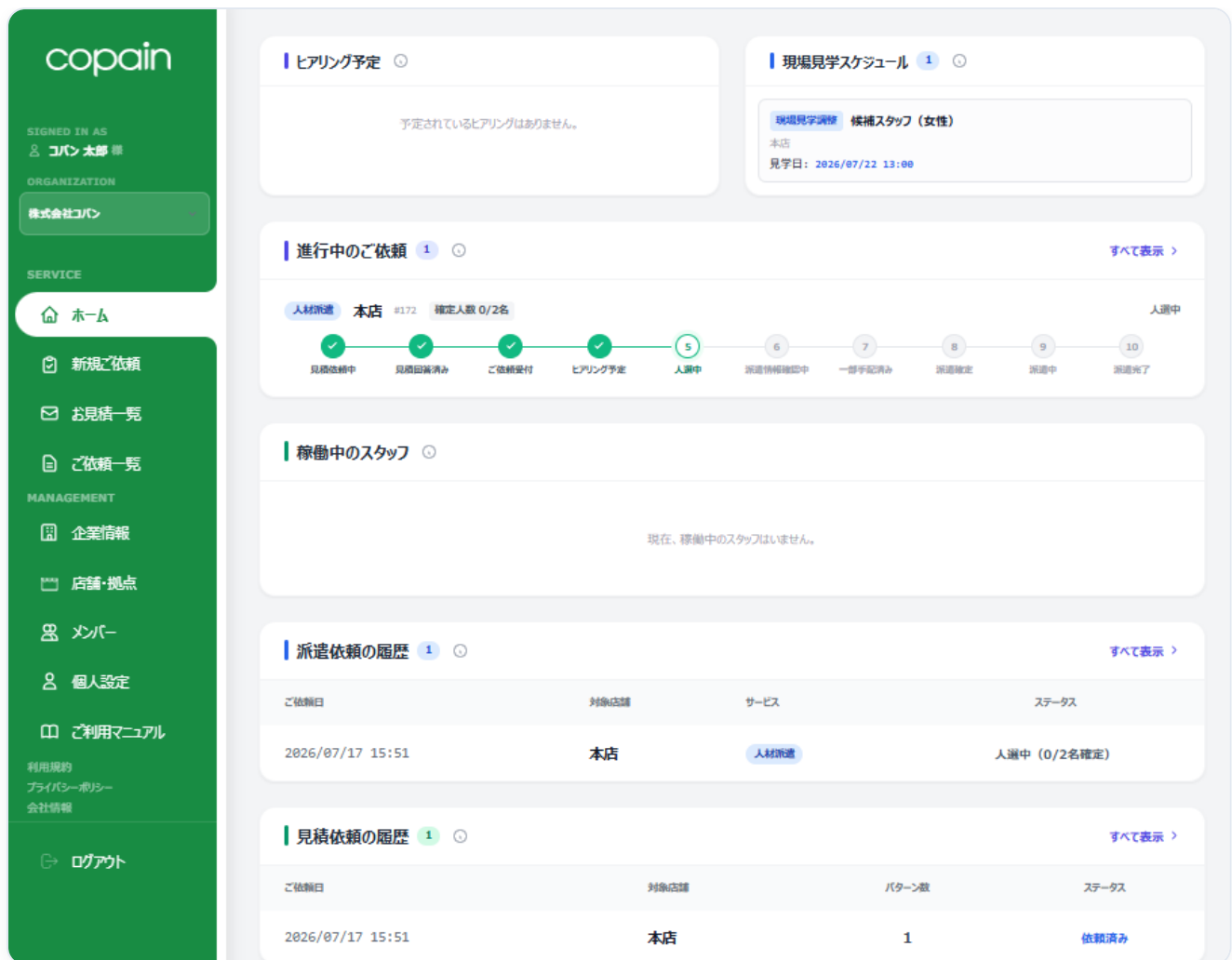
◎ 現場見学フロー進行中（クリックでスキル情報を表示）

現場見学日程調整中 候補スタッフ 性別 女性 / 年齢 年齢未登録

確定現場見学日: 2026/07/22 13:00

現在、決定したスタッフはおりません。人選を進めてください。

②確定見学日が表示



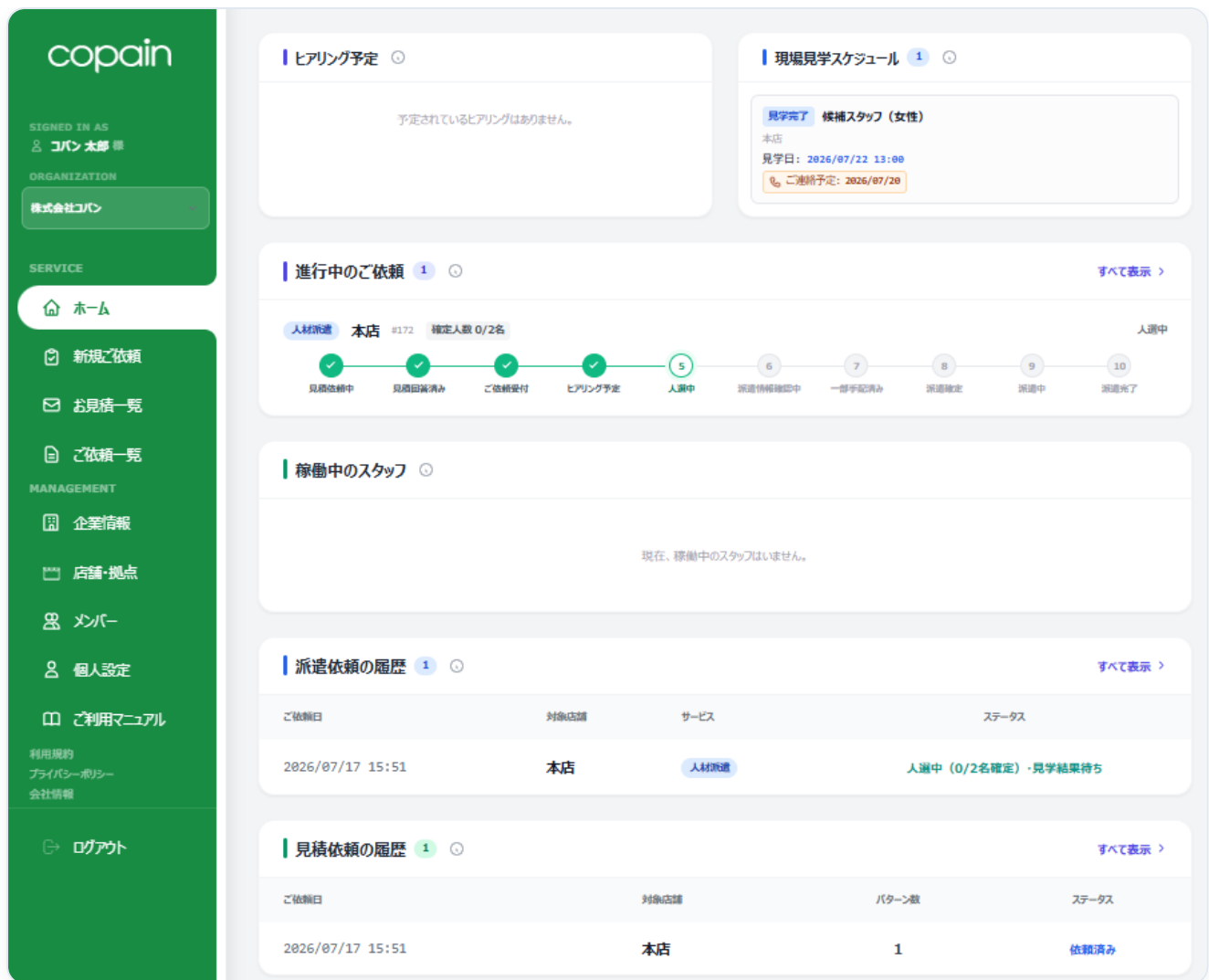
ホームの「現場見学スケジュール」に確定見学日が表示されます

現場見学が終わると「**見学完了**」となり、採用可否について担当者からご連絡します。



採用可否は担当者からご連絡します

見学完了後、画面には「ご連絡予定」の日付が表示されます。採用の最終判断・可否のご連絡は担当者を通じて行います。



現場見学 完了・担当者からのご連絡予定

D 派遣必須情報を登録する（派遣情報確認中）

スタッフが決定すると **派遣情報確認** になります。派遣稼働の開始には、**受入組織・抵触日・派遣法に基づく3担当者**の登録が必要です。ホーム上部の案内やご依頼詳細から登録します。

スタッフ確定でメールが届きます

件名「【コパン】派遣スタッフが確定しました」。登録が必要な場合は、メールや画面から登録画面へ進めます。

現在の進捗状況

派遣情報確認中

ご依頼ID #172

元の見積もり #35 を見る

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

見積依頼中

見積回答済み

ご依頼受付

ヒアリング予定

入選中

派遣情報確認中

一部手配済み

派遣確定

派遣中

派遣完了

ご依頼日時

2026/07/17 15:51

見積NO.

E20260717000101

サービス

人材派遣

希望期間

2026/08/01 ~ 2026/09/30

希望人数

2名

現在のスタッフ手配状況

確定数集計

2名

決定済み

1名

残り数集計

1名

決定スタッフ一覧（クリックするとスキル情報を表示します）

派遣予定

スタッフ 花子

性別 女性 / 年齢 年齢未登録

予定期間: 2026/08/01 ~ 2026/09/30

派遣必須情報・派遣法3担当者のご確認・登録

スタッフの稼働に必要な受入組織・拠出日と、派遣法3に必要な3担当者をご登録ください。すべて登録されると「派遣確定」に進みます。

組織名 *

〇

フワフワ事業部

組織長の職名 *

部長

事業所名 *

本店

事業所所在地 *

XXXXXXXX

派遣受入制限 既触日 *

2027/11/30

派遣法3に基づく3担当者（氏名・電話番号は必須）

派遣先責任者 *

責任者

太郎

役職

部署

03-0000-0001

メール（任意）

指揮命令者 *

命令者

次郎

役職

部署

03-0000-0002

メール（任意）

寄附処理者 *

処理者

三郎

役職

部署

03-0000-0003

メール（任意）

☒ この内容（派遣必須情報・派遣法3担当者）を店舗情報にも保存する

内容を確認して次へ進む →

派遣必須情報・派遣法3担当者の登録

すでに登録済みの場合は省略されます

派遣依頼作成のステップ3（環境・送信）で登録済みの場合は、この登録が省略されることがあります。

E 一部手配済み・派遣確定

募集人数の一部が決まると **一部手配済み（〇/〇名確定）**、全員が決まると **派遣確定** になります。決定したスタッフは、ホームの「稼働中のスタッフ」にも表示されます。

一部手配済み (1/2名確定)

派遣確定 (2/2名確定)

派遣開始日になると **派遣中** になり、スタッフが稼働します。

派遣開始のおおむね3日前に、件名「【コパン】派遣開始まで○日です」のお知らせが届きます。

copain

SIGNED IN AS

コパン 太郎

ORGANIZATION

株式会社コパン

SERVICE

ホーム

新規依頼

お見積一覧

ご依頼一覧

MANAGEMENT

企業情報

店舗・拠点

メンバー

個人設定

ご利用マニュアル

利用規約

プライバシーポリシー

会社情報

ログアウト

進行中のご依頼

1

すべて表示

人材派遣

本店

#172

確定人数 2/2名

派遣中

見積依頼中

見積回答済み

ご依頼受付

ヒアリング予定

人選中

派遣情報確認中

一部手配済み

派遣確定

9

派遣中

10

派遣完了

稼働中のスタッフ

2

すべて表示

派遣中

スタッフ 花子

(本店)

開始日: 2026/08/01

終了日: 2026/09/30

派遣中

スタッフ 一郎

(30歳)

(本店)

開始日: 2026/08/01

終了日: 2026/09/30

派遣依頼の履歴

1

すべて表示

ご依頼日	対象店舗	サービス	ステータス
2026/07/17 15:51	本店	人材派遣	派遣中 (2/2名確定)

見積依頼の履歴

1

すべて表示

ご依頼日	対象店舗	パターン数	ステータス
2026/07/17 15:51	本店	1	依頼済み

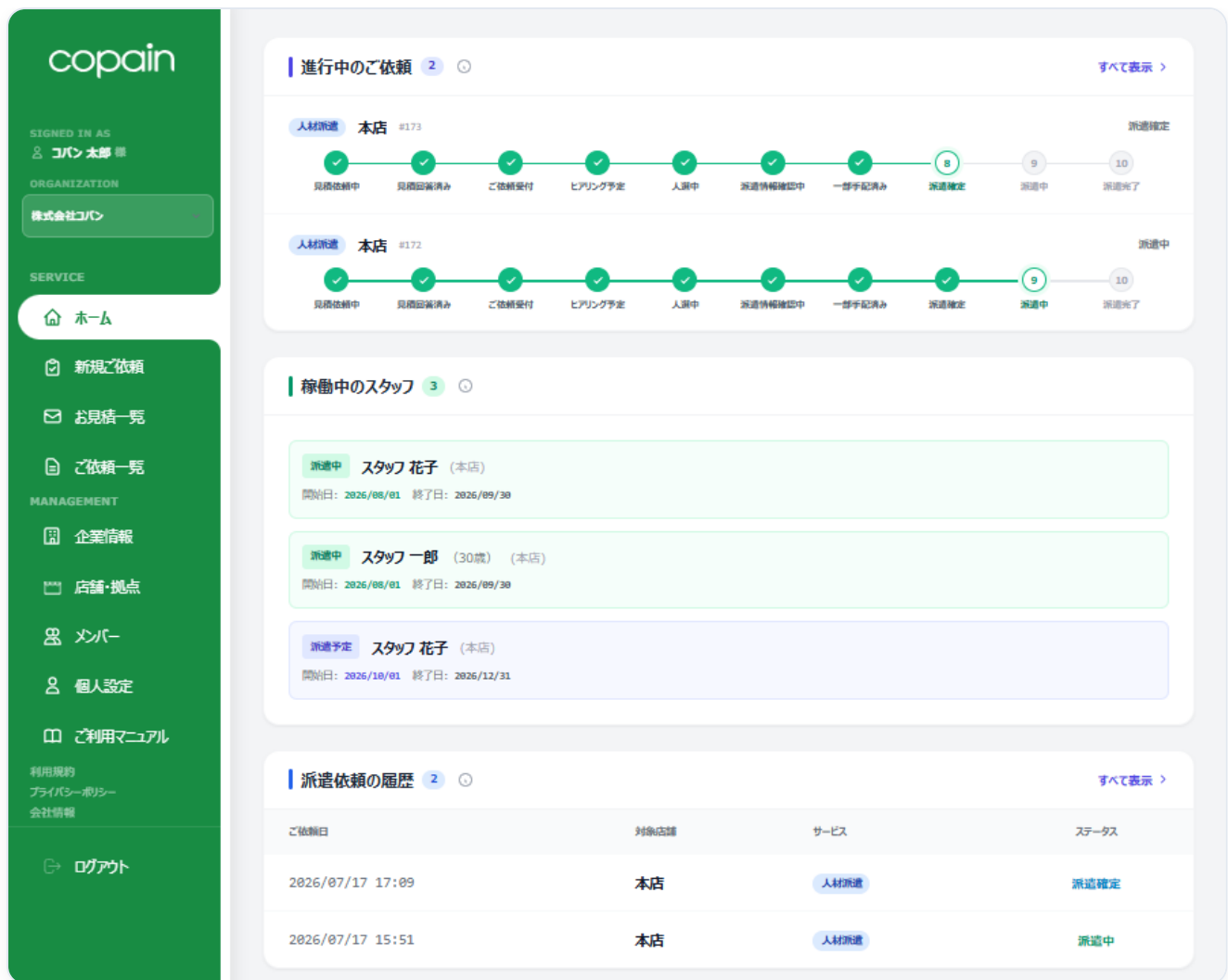
派遣中（稼働中のスタッフに表示されます）

 契約更新について

派遣期間中に、担当者より契約更新のご意向を確認します。更新される場合は、更新後の契約として新しいご依頼が1件追加されます（前後の契約はご依頼詳細からたどれます）。

 ご請求について

料金のご請求は、コパンの画面上では行いません。稼働実績に基づき、**別途担当者よりご連絡・ご請求**いたします。



派遣完了時にメールが届きます

copain

SIGNED IN AS

コパン 太郎 様

ORGANIZATION

株式会社コパン

SERVICE

ホーム

新規ご依頼

お見積一覧

ご依頼一覧

MANAGEMENT

企業情報

店舗・拠点

メンバー

個人設定

ご利用マニュアル

利用規約
プライバシーポリシー
会社情報

ログアウト

進行中のご依頼

1

すべて表示

人材派遣

本店

#173

派遣中

見積依頼中

見積回答済み

ご依頼受付

ヒアリング予定

人選中

派遣情報確認中

一部手配済み

派遣確定

9

派遣中

10

派遣完了

稼働中のスタッフ

1

すべて表示

派遣中

スタッフ 花子 (本店)

開始日: 2026/10/01 終了日: 2026/12/31

派遣依頼の履歴

2

すべて表示

ご依頼日	対象店舗	サービス	ステータス
2026/07/17 17:09	本店	人材派遣	派遣中
2026/07/17 15:51	本店	人材派遣	派遣完了

見積依頼の履歴

1

すべて表示

ご依頼日	対象店舗	パターン数	ステータス
2026/07/17 15:51	本店	1	依頼済み

💡 続けてスタッフが必要な場合

企業情報を編集する

登録した企業情報は、いつでも「企業情報」から確認・編集できます（管理者権限のある方が変更できます）。

1 企業情報を開く

左メニューの「企業情報」を開くと、現在の企業情報が表示されます。内容を変更するには、右上の「編集する」を押します。

企業情報詳細（右上「編集する」）

2 内容を編集して保存する

各項目を編集します。郵便番号を入力して「郵便番号から住所入力」を押すと、都道府県・市区町村が自動で入ります。入力後、画面下部の「企業情報を保存する」で確定します。

企業情報の編集

キャンセル

法人基本情報

法人区分

位置

企業名（法人名を除いた名称）

株式会社

前

コバン

企業名カナ

法人番号

コバン

1234567890123

所在地・連絡先

郵便番号

都道府県

市区町村

160-0004

東京都

新宿区

Q 郵便番号から住所入力

番地

建物名

四谷

FUKUYA BLD 8B

電話番号

FAX番号

050-5526-5229

03-1234-5679

代表者・公式サイト

代表者役職

代表者名

例：代表取締役

例：山田 太郎

公式サイトURL

https://example.com

変更を破棄

企業情報を保存する

企業情報の編集フォーム

各項目の内容は第3章「企業基本情報」と同じです。変更をやめる場合は「変更を破棄」または「キャンセル」を押します。

店舗・拠点を管理する

店舗（拠点）は複数登録でき、ご依頼時に対象店舗として選べます。「店舗・拠点」から、編集・新規追加・削除ができます。

1 店舗一覧を開く

左メニューの「店舗・拠点」を開くと、登録済みの店舗が一覧で表示されます。各店舗の「編集」で内容変更、「削除」で削除、右上の「+新規店舗登録」で店舗を追加します。

The screenshot shows the Copain management interface. The left sidebar has the following menu items: HOME, 新規ご依頼 (New Request), お見積一覧 (View Estimates), ご依頼一覧 (View Requests), 企業情報 (Company Information), 店舗・拠点 (Store/Branch), メンバー (Member), 個人設定 (Personal Settings), ご利用マニュアル (User Manual), and ログアウト (Logout). The main content area is titled '店舗・拠点管理' (Store/Branch Management) and features a '+ 新規店舗登録' (New Store Registration) button. Below the title is a table listing registered stores.

店舗名	所在地・電話番号	業態	操作
本店	〒160-0004 東京都新宿区四谷 FUKUYA BLD 8B 050-5526-5229	ショップ	編集 削除

店舗・拠点管理（一覧）

2 店舗を編集する

「編集」を押すと店舗情報編集画面が開きます。「基本情報」タブで店舗名・住所・アクセス情報・業態を編集し、画面下部の「店舗情報を更新する」で保存します。

3 店舗を追加する

一覧右上の「+新規店舗登録」を押し、店舗名・住所・アクセス情報・業態などを入力して「店舗を登録する」を押します。

新規店舗登録

基本情報 共通 人材派遣 AGENT採用

店舗基本情報

店舗名
コパン2号店

店舗名カナ
コパンニゴウテン

所在地・連絡先

郵便番号
244-0815

都道府県
神奈川県

市区町村
横浜市戸塚区

番地
下倉田町

建物名・部屋番号
テストビル101

電話番号
050-5526-5229

店舗メールアドレス (任意)

アクセス情報 ※最低1件必須

路線名
JR東海東横線

駅名
戸塚

徒歩 (分)
15

業態設定

☒ ショップ ☐ ウエディング ☐ 葬儀
☐ 加工 ☐ EC ☐ その他

一覧に戻る 店舗を登録する

新規店舗登録（基本情報の入力）



入力項目は初回セットアップと同じです

入力項目は、初回セットアップの「最初の店舗情報」（第3章）と同じです。アクセス情報は最低1件の登録が必要です。

コバン 太郎 様

株式会社コバン

 [ホーム](#)

 新規之依頼

✉ お見積一覧

📄 依頼一覧

企業情報

 店舖·拠点

メンバー

個人設定

📖 ご利用マニュアル

[🔑 ログアウト](#)

店舗を登録しました。

店舗名	所在地・電話番号	業態	操作
本店	〒160-0004 東京都新宿区四谷 FUKUYA BLD 8B 050-5526-5229	ショップ	編集 削除
コパン2号店	〒244-0815 神奈川県横浜市戸塚区下倉田町 テストビル 101 050-5526-5229	ショップ	編集 削除

登録完了 (一覧に追加されます)

メンバーを管理する／招待から登録する

社内の他のご担当者もコパンを利用できるよう、メールで招待できます。招待後は、部署・役職・権限の変更や、所属の解除も行えます（管理者権限のある方が操作できます）。

1 メンバー一覧を開く

左メニューの「メンバー」を開くと、現在の所属メンバーが一覧で表示されます。各メンバーの「編集」「所属解除」、右上の「+メンバーを招待」から操作します。

氏名 / メールアドレス	部署	役職	権限レベル	操作
コパン 太郎 taro@copain.com	—	代表者	管理者	編集 所属解除

メンバー管理（所属メンバー一覧）

氏名／メールアドレス	メンバーの名前と連絡先です。
部署・役職	社内での部署・役職を表示します（編集で設定できます）。
権限レベル	コパン上の権限（ 管理者 ／ 一般 ）を表示します。

2 メンバーを招待する

右上の「+メンバーを招待」を押し、招待する方のメールアドレスと付与する権限を選び、「招待メールを送信」を押します。



新規メンバーを招待（ダイアログ）

メールアドレス必須	招待する方のメールアドレスを入力します。
付与する権限レベル必須	一般スタッフ ：見積・依頼など通常の操作が可能。 管理者 ：加えて企業・店舗・メンバーの管理が可能。

招待した方にメールが届きます

件名「所属企業への招待状」のメールが届きます。**招待リンクの有効期限は72時間（3日間）**です。期限切れの場合は、あらためて招待してください。

3 メンバー情報を編集する

一覧で対象メンバーの「編集」を押すと、部署・役職・権限レベルを変更できます。「保存する」で確定します。

メンバー情報を編集

氏名 / メールアドレス	部署	役職	権限レベル	操作
コパン 太郎 taro@copain.com	—	代表者	管理者	編集 所属解除
コパン 花子 hanako@copain.com	2号店	店長	管理者	編集 所属解除

編集後の一覧

4 メンバーの所属を解除する

一覧で対象メンバーの「所属解除」を押すと、確認画面が表示されます。「解除を実行する」で、そのメンバーを組織から外します。



ご注意

所属を解除すると、そのメンバーはこの組織に関連するすべての情報へのアクセスやアプリの利用ができなくなります。再度利用いただくには、あらためて招待が必要です。

招待から登録する（招待を受けた方の手順）

招待を受け取った方は、メール内のボタンから、名前とパスワードを設定するだけで登録が完了します。

1. 「所属企業への招待状」メールの「**招待を承諾して登録する**」ボタンを押します。
2. お名前・パスワードを入力し、利用規約に同意して「**上記の内容でアカウントを作成する**」を押します。**メールアドレスは招待されたもので固定され、変更できません。**
3. 登録が完了すると、招待元の企業に所属した状態でコパンをご利用いただけます。

所属企業への招待状

コパンの管理者より、コパンへの招待が届いています。

以下のボタンより、アカウント登録（またはログイン）を完了させてください。

招待を承諾して登録する

付与される権限：一般スタッフ

有効期限：2026/07/20 17:27 まで

※このメールに心当たりがない場合は、破棄してください。
※有効期限を過ぎると、このリンクは無効になります。

招待メール（招待状）

新規アカウント登録

花業界専門人材派遣コパンへようこそ。
サービスをご利用いただくためのアカウントを作成します。

お名前（漢字）

コパン

花子

お名前（フリガナ）

コパン

ハナコ

メールアドレス

hanako@copain.com

※招待されたメールアドレスで固定されています。

パスワード

.....

12文字以上で、大文字・小文字・数字をそれぞれ含めてください。

パスワード（確認用）

.....

☒ **利用規約** および **プライバシーポリシー** に同意します（必須）。

上記の内容でアカウントを作成する

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [会社情報](#)

登録画面（メールは固定）

個人設定

「個人設定」では、ご自身のプロフィール（お名前・連絡先）やパスワードの変更、アカウントの削除ができます。左メニューの「個人設定」から開きます。

プロフィール情報

お名前やメールアドレス、電話番号などのアカウント情報を更新できます。

姓	名
コパン	太郎
姓 (カナ)	名 (カナ)
コパン	タロウ

メールアドレス

電話番号 (任意)

※コパンのご依頼フォームなどで連絡先として利用できます。

部署名 (任意)	役職名 (任意)
例: 営業部	例: 店長

☒ 操作ガイド (ヘルプ) を表示する

画面内の「?」ヘルプや操作の案内を表示します。使い慣れている場合はオフにできます。

保存

パスワード更新

アカウントの安全性を保つため、定期的、あるいは推測されにくいパスワードへの変更をおすすめします。

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード (確認用)

パスワードを保存

アカウントの削除

アカウントを削除すると、そのアカウントに関連付けられたすべてのソースとデータが完全に削除されます。アカウントを削除する前に、保持したいデータをダウンロードしてください。

アカウントを削除する

個人設定（プロフィール情報・パスワード更新・アカウントの削除）

プロフィール情報を編集する

姓・名／姓（カナ）・名（カナ） 必須	お名前を漢字とフリガナで入力します。
メールアドレス	登録中のメールアドレス（ログインID）が表示されます。
電話番号任意	コパンのご依頼フォームなどで連絡先として利用されます。
部署名・役職名任意	社内での部署・役職（例：営業部／店長）を入力します。
操作ガイド（ヘルプ）を表示する	画面内の「？」ヘルプや操作の案内を表示します。使い慣れている場合はオフにできます。

入力後「保存」で確定します。

パスワードを変更する

現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、「パスワードを保存」を押します。新しいパスワードは12文字以上で、大文字・小文字・数字をそれぞれ含めてください。安全のため、定期的な変更をおすすめします。

アカウントを削除する（退会）



ご注意

アカウントを削除すると、そのアカウントに関連付けられたすべてのリソースとデータが完全に削除されます。削除する前に、保持したいデータのダウンロードをおすすめします。



コパンからのご連絡タイミング一覧

ご依頼の進行に合わせて、コパンから届く「メール」と、担当者からの「個別のご連絡」をまとめました。困ったときの早見表としてご利用ください。

自動でお送りするメール

タイミング	メールの件名（例）
アカウント登録の直後	会員登録を完了させてください（認証メール）
見積の回答が届いたとき	【コパン】お見積結果のご回答が届きました
派遣依頼を送信した直後	【コパン】サービスご依頼を承りました（受付内容の自動返信）
ご依頼が正式に受け付けられたとき	【コパン】ご依頼を正式に受付いたしました
ヒアリング日時が確定したとき	【コパン】企業ヒアリング日時のお知らせ（通話リンク付き）
候補スタッフの提案が届いたとき	【コパン】候補スタッフのご提案が届きました
現場見学日が確定したとき	【コパン】現場見学日が確定しました
派遣スタッフが確定したとき	【コパン】派遣スタッフが確定しました
派遣開始の約3日前	【コパン】派遣開始まで ○ 日です
派遣が完了したとき	【コパン】派遣が完了しました

※通知の設定状況やご依頼の内容によっては、一部のメールが送信されない場合があります。ホーム画面の表示とあわせてご確認ください。

担当者から個別にご連絡すること（お電話・メール）

- ・ ヒアリングの日程調整（希望日時をもとに担当者が調整・確定）
- ・ 現場見学の日程調整（いただいた候補日をもとに担当者が確定）
- ・ 現場見学後の採用可否のご連絡
- ・ 契約更新のご意向確認・詳細／ご請求に関するご連絡
- ・ 労働者派遣基本契約書の締結手続き（初回派遣までに必要）
- ・ ご依頼内容の変更が必要なとき（基本条件は画面から変更できないため）



困ったときは

操作でご不明な点や、画面が本書と異なり分からないときは、遠慮なくコパンの担当者までお問い合わせください。お電話・メールでサポートいたします。